

JAVNO NAROČILO

RAZVOJ NOVIH FUNKCIONALNOSTI INFORMACIJSKEGA SISTEMA eZK

PO ODPRTEM POSTOPKU

OZNAKA NAROČILA JN-EU-7/2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

P O V A B I L O K O D D A J I P O N U D B E

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015) naročnik

Republika Slovenija, Vrhovno sodišče, Center za informatiko Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo v postopku oddaje naročila

RAZVOJ NOVIH FUNKCIONALNOSTI INFORMACIJSKEGA SISTEMA eZK

Oznaka naročila JN-EU-7/2017

V Ljubljani, 9. 11. 2017

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Center za informatiko, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana.

2. Vrsta postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in razpisanih meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek javnega naročila na podlagi veljavnih predpisov s področja javnega naročanja, javnih financ in predmeta javnega naročila ter Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 s spremembami).

4. Način financiranja

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije Učinkovito pravosodje, ki jo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija.

Operacija Učinkovito pravosodje se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, 11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostne naložbe: 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih upravnih in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja in specifičnega cilja 1: Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena v okviru potrjene operacije Učinkovito pravosodje (na podlagi Odločitve o podpori št. 11-1/MP/0 z dne 21. 9. 2016) na proračunskih postavkah Vrhovnega sodišča. Financiranje se bo izvajalo v razmerju 61% kohezijske regije zahodna Slovenija iz PP 160341 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-EU (80%) in PP 160343 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-slovenska udeležba (20%) ter 39% kohezijska regija vzhodne Slovenije iz PP 160340 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-EU (80%) in PP 160342 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-slovenska udeležba (20%).

5. Predmet naročila

Predmet naročila je razvoj novih funkcionalnosti informacijskega sistema eZK (elektronska zemljiška knjiga), kar vključuje:

- razvoj programske opreme na strani odjemalca (GUI) in strežnika
- testiranje programske opreme v testnem okolju naročnika po vnaprej pripravljenih testnih scenarijih
- izdelavo tehnične dokumentacije, navodil za instalacijo in administracijo

Trajanje naročila: 36 mesecev.

Pričetek izvedbe naročila: 1. 1. 2018 oziroma takoj po sklenitvi pogodbe.

6. Opis novih funkcionalnosti

Nove (že znane) funkcionalnosti informacijskega sistema eZK:

- Nadgradnja vpisnika za zemljiškoknjižne zadeve:
 - nadgradnja vročanja sodnih pisanj
 - nadgradnja samodejne izdelave sklepa o vpisu
 - nadgradnja prehajanja ZK zadev med sodišči I. in sodiščem II. stopnje
 - izpis dodatnih podatkov, ki že obstajajo, tudi v zadevah dodeljenih sodniku
 - nadgradnja vnosa podatkov o udeležencih posameznega postopka in njihovih zastopnikov
 - elektronski PDF podpis sklepa
- Nadgradnja portala eZK:
 - nadgradnja izpisov in izdelava novih izpisov iz zemljiške knjige
 - nadgradnja izdelave plačilnega naloga
 - izdelava novih postopkov za vpise
 - nadgradnja obstoječih postopkov za vpise
- Nadgradnja glavne knjige:
 - nadgradnja izvršitve vpisov
 - nadgradnja podatkov, ki se vpisujejo v glavno knjigo
- Nadgradnja verzije Java na 1.8 oziroma 1.9

Podrobnejši seznam novih funkcionalnosti, kakor tudi obstoječ sistem, je na vpogled pri naročniku na pisno zahtevo, ki jo zainteresirani ponudnik naslovi na elektronski naslov anita.mejac@sodisce.si.

7. Način izvedbe in obseg naročila

Nadgradnje informacijskega sistema eZK se izvajajo v obliki posameznih izdaj informacijskega sistema eZK (verzija ali release) na podlagi Zahtevkov za dopolnitev, v katerih bodo opredeljene vsebinske in tehnične zahteve, obseg storitev (število človek/dan), izvedbeni roki ter prevzemni pogoji (Acceptance criteria). Zahtevke za dopolnitev oblikujeta naročnik in izvajalec.

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo naročila v celotnem obdobju trajanja naročila potrebnih 750 človek/dan. Enota človek/dan predstavlja 8 polnih ur (ena ura je 60 minut).

Prevzem bo potekal po posameznih izdajah s podpisom prevzemnega zapisnika, kar je podlaga za izstavitvev in plačilo računa. Prevzem zadnje izdaje se šteje za končni prevzem.

Delo bo potekalo v skladu z agilnimi metodologijami razvoja programske opreme v tesnem sodelovanju s projektno skupino naročnika.

Delo se bo izvajalo delno na lokaciji naročnika, kjer bo imel izvajalec na razpolago vse potrebno za nemoteno delo (prostore, računalniško strojno in programsko opremo), delno na lokaciji izvajalca, o čemer se naročnik in izvajalec sproti (tedensko) dogovorita glede na potek in naravo aktivnosti.

8. Način dela

- delovni sestanki v prostorih naročnika (po potrebi, predvidoma dvakrat tedensko)
- poročila izvajalca o stanju na projektu (po potrebi, predvidoma enkrat tedensko)
- integracija kode na naročnikovem strežniku (sistem SVN) enkrat tedensko
- na vprašanja in pobude naročnika se mora izvajalec odzvati najkasneje naslednji delovni dan.

9. Postopek predaje in prevzema

Postopek predaje posamezne verzije poteka tako, da izvajalec:

- celotno izvorno kodo in dokumentacijo, vključno z avtomatskimi testi, odloži v sistem SVN pri naročniku
- naročniku nudi vso potrebno pomoč pri namestitvi nove izdaje z vsemi funkcionalnostmi, ki so predmet predaje, v testno okolje naročnika
- pripravi testno dokumentacijo, ki mora biti napisna tako, da lahko teste izvaja tudi naročnik sam in ki vključuje:
 - načrt testiranja
 - testne vzorce in
 - testne scenarije z opisom predvidenih izidov

Postopek prevzema verzije poteka po naslednjih korakih:

- naročnikov sistem za avtomatsko prevajanje kode iz sistema SVN prevzame izvorno kodo in jo avtomatsko prevede
- naročnik namesti novo izdajo aplikacije na svoj testni sistem v skladu z izvajalčevimi navodili
- izvajalec v testnem okolju naročnika izkaže izpolnitev prevzemnih pogojev
- naročnik tudi sam preveri delovanje aplikacije in o morebitnih napakah sproti obvešča izvajalca. V okviru tega dela naročnik sam izvede avtomatske teste.
- izvajalec sproti (najkasneje v dveh delovnih dneh) odpravlja napake in o tem obvešča naročnika
- naročnik odpravo napak preveri v naslednjem krogu prevzemnega testiranja (najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu obvestila o odpravi napake)

S prevzemom naročnik ne izgubi pravice uveljavljanja napak na prevzeti programski opremi.

10. Garancijski rok

Ponudnik mora zagotoviti garancijo za odpravo napak na izdelani programski opremi, ki začne teči po prevzemu programske opreme in velja še eno leto po zaključku veljavnosti pogodbe (do 31. 12. 2021).

11. Razpisna dokumentacija

11.1. Sestavni deli razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- a) Povabilo k oddaji ponudbe
- b) Navodila za izdelavo ponudbe
- c) Obrazci za pripravo ponudbe:
 - Prijava (Obr_0)
 - Podatki o ponudniku (Obr_1)
 - Skupna ponudba (Obr_2)
 - Izjava o podizvajalcih (Obr_3)
 - Soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (Obr_4)
 - Ponudbeni predračun (Obr_5)
 - Podatki o kadrih (Obr_6)
 - Seznam referenčnih projektov - kadri (Obr_7)
 - Kakovost kadrov (Obr_8)
 - ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
- e) Vzorec pogodbe

11.2. Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Komunikacija z naročnikom glede predmetnega javnega naročila poteka izključno preko Portala javnih naročil. Rok za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil je vključno do 8. 12. 2017 do 12. ure. Naročnik bo na pravočasno postavljena vprašanja odgovoril do 11. 12. 2017. Odgovori so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo pred iztekom roka za oddajo ponudb v obliki objave na portalu javnih naročil.

12. Ugotavljanje sposobnosti

12.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila na osnovi izpolnjevanja vseh pogojev. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje ob predložitvi ponudbe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da subjekt ni v enem od položajev, navedenih v točki 12.2., ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 12.3. tega dokumenta.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev, navedenih v točki 12.2., ter pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 12.3. tega dokumenta.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo, strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prvega odstavka 79. člena tega zakona vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja.

Za skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati še navodila, zapisana v točki 12.8.2. Skupna ponudba in 12.8.3. Ponudba s podizvajalci.

12.2. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče roka za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- d) če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- e) če je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD za gospodarske subjekte v ponudbi
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene pod alinejo a). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. Ponudnik mora priložiti zahtevana pooblastila, tudi če ponudbi sam priloži potrdila iz Kazenske evidence.

12.3. Strokovna sposobnost kadrov

Ponudnik mora za čas trajanja naročila zagotoviti razpoložljivost najmanj dveh in največ štirih oseb v vlogi razvojnega inženirja, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Znanje slovenskega jezika: stopnja B 2 na vseh treh nivojih (govor, branje, pisanje) po samooceni iz Europass samoocenjevalne lestvice¹
2. Delovne izkušnje: zadnji 2 leti na področju programiranja v Java tehnologiji, verzija 1.6 ali več
3. Reference:
 - aktivno sodelovanje v vlogi Java razvijalca v Java tehnologiji, verzija 1.6 ali več na dveh IT projektih za zunanjega naročnika, od tega mora biti en projekt v vrednosti 100.000 EUR ali več in en projekt, pri katerem je delo potekalo po agilni metodi skupinskega dela. Kot veljavne reference še upoštevajo rešitve, ki so nameščene v produkcijo v zadnjih petih letih.

¹http://www.europass.si/files/userfiles/europass/klasifikacije/samoocenjevalna_lestvica.pdf

Dokazila:

- izpolnjen ESPD
- izpolnjen obrazec Podatki o kadrih (Obr_6)
- izpolnjen obrazec Seznam referenčnih projektov - kadri (Obr_7)
- predstavitev/opis referenčnih projektov, na podlagi česar bo naročnik lahko preveril ustreznost reference
- izjava/potrdilo naročnika referenčnega projekta (na naknadno zahtevo naročnika)

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto referenčnega posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Ponudnik na obrazcu Podatki o kadrih (Obr_6) navede ime in priimek osebe, ki bo dejansko delala na projektu. Ponujena oseba mora biti s ponudnikom v rednem ali drugem pogodbenem razmerju.

V vlogi razvojnega inženirja lahko nastopata največ dve osebi. V tem primeru mora ponudnik določiti nosilca vloge, po katerem se ocenjuje merilo Kakovost kadrov (točka 13.2. tega dokumenta). Nosilec vloge mora sam opraviti več kot 50% del, ki se nanašajo na posamezno vlogo, in več kot 25% celotnega predmeta te pogodbe.

Naknadna zamenjava osebe med izvedbo naročila je mogoča izključno s soglasjem naročnika na podlagi predhodno opravljenega razgovora z nadomestno osebo, ki mora izpolnjevati pogoje za strokovno usposobljenost in imeti enak ali višji nivo znanja tehnologij ter vzorcev in metodologij.

12.4. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen obrazec Obr_0. V primeru skupne ponudbe Obr_0 izpolni vodilni partner, v primeru ponudbe s podizvajalci pa glavni izvajalec.

Ponudbe je potrebno poslati ali predložiti osebno na naslov: Vrhovno sodišče RS, Center za informatiko, Miklošičeva 4, 1000 Ljubljana, II. nadstropje (tajništvo).

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v skenirani obliki na CD mediju, ki ga je potrebno priložiti ponudbi.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele do vključno 19. 12. 2017 do 11. ure. Vse prepozno prispele ali nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

12.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno. **Postopek odpiranja ponudb bo potekal 19. 12. 2017 ob 11.30 uri v prostorih naročnika na Miklošičevi 4 v Ljubljani (II. nadstropje).**

Predstavniki ponudnikov se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

12.6. Vsebina ponudbene dokumentacije

12.6.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Obr_1)
- izpolnjen obrazec Skupna ponudba (Obr_2), če gre za skupno ponudbo

- izpolnjen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_3), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i
- izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (Obr_4)
- izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (Obr_5)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 10.3. tega dokumenta

12.7. Vzorec pogodbe

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi.

12.8. Druga pravila o ponudbi

12.8.1. Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

12.8.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerjev). V tem primeru mora biti ponudbi priložen obrazec Skupna ponudba (Obr_2).

V primeru da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 12.2. tega dokumenta.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora (vsak zase) izpolniti ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec Ponudbeni predračun ponudniki v skupni ponudbi podajo skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov).

Če je skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljen naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.8.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- priložiti izpolnjen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_3), v katerem navede vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu s 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 12.2. tega dokumenta, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Strokovna sposobnost kadrov podizvajalca se upošteva kot usposobljenost ponudnika pod pogojem, da ta podizvajalec dejansko prevzame dela, za katera je izkazal usposobljenost. Ponudnik mora za izkazovanje strokovne sposobnosti kadrov podizvajalca priložiti dokazila, navedena v točki 12.3. tega dokumenta.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena

zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec Soglasje podizvajalca), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.8.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku z overjenim prevodom v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku.

12.8.5. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da so predloženi dokumenti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvic oz. pečata. V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci naj vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priloži svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

12.8.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **31. 1. 2018**.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

12.8.7. Zaupnost podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

12.8.8. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) na priloženem obrazcu Ponudbeni predračun (Obr_5). Ločeno mora biti izkazana bruto vrednost, neto vrednost in znesek DDV.

Ponudnik mora ponuditi ceno na enoto mere človek/dan.

13. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba glede na merila, navedena v nadaljevanju.

Merilo **Cena** predstavlja skupaj največ **50 točk**.

Merilo **Kakovost kadrov** predstavlja skupaj največ **50 točk**.

Ponudnik lahko dobi največ 100 točk. Najugodnejša je ponudba z najvišjim številom doseženih točk.

V primeru enakega števila doseženih točk, bo izbran ponudnik, ki bo dobil največ točk pri merilu **Kakovost kadrov**.

13.1. Cena

Točke pri merilu cena bodo določene kot relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule: $T_c = 50 * (C_m / C)$.

C_mminimalna cena

C ... cena posameznega ponudnika

T_c ... število točk po merilu cena

Maksimalno število točk za pri merilu cena je **50 točk**.

13.2. Kakovost kadrov

Za odlično znanje spodaj navedenih tehnologij dobi ponudnik naslednje število točk:

Tehnologije	nosilec vloge	skupaj
Spring projekti (Spring Framework, Spring Web Flow, Spring MVC, Spring Security)	3	6
Swing (Java verzije 1.6 ali več)	3	6
Hibernate/ JPA, SQL, DDL	3	6
JUnit 4, Selenium in Cucumber	3	6

Za odlično znanje spodaj navedenih vzorcev in metodologij dobi ponudnik naslednje število točk:

Vzorci in metodologije	nosilec vloge	skupaj
Metode testiranja že obstoječe aplikacije	3	6
Metode razvoja / nadgradnje že obstoječe aplikacije	3	6
Podatkovne strukture in časovne zahtevnosti algoritmov	3	6
Programski vzorci objektnega programiranja	2	4
Izkušnje na IT projektu s področja sodnih postopkov ali pravosodja	2	4

Merilo Kakovost kadrov se ocenjuje po posameznem nosilcu vloge na razgovoru, na katerem bo moral vsak od njiju komisiji predstaviti oziroma izkazati znanje tehnologij ter vzorcev in metodologij iz zgornjih dveh tabel. Udeležba nosilcev vlog na razgovoru je obvezna. Če se ponujeni osebi razgovora ne bosta udeležili, ponudnik pri tem merilu ne dobi točk. Prav tako ponudnik ne dobi točk, če nosilec vloge z odgovorom na zastavljeno vprašanje ne izkaže zadostnega znanja. Točkovanje bo evidentirano na ocenjevalnem listu.

Ponudnik izpolni obrazec Kakovost kadrov (Obr_8) za vsakega nosilca vloge posebej.

Merilo Kakovost kadrov predstavlja skupaj največ **50 točk**.

14. Pogodba

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

15. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbran ponudnik bo moral v 5 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih in garancijskih obveznosti v višini 5.000 evrov.

Menica mora biti v originalu in veljati do izteka garancijskega roka (do 31. 12. 2021).

Naročnik lahko menico unovči, če izbran ponudnik krši pogodbene ali garancijske obveznosti.

16. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-1I), lahko vloži v 8 delovnih dneh od dne objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Tretji del reference (P3) predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko